

# 面談の仕方マニュアル



**giraffe[ジラフ]をつかって部下と面談をする**  
～部下と上司で相互理解をはかる

# giraffe[ジラフ]を使って 部下と上司で相互理解をはかる



giraffe[ジラフ]は、株式会社らしくが独自に開発した一人ひとりの個々人の特性を見える化するアセスメントツールです。

WEB上で106問の設問に回答いただくことで、受検した人材の特性や個性、性質やキャラクターを“見える化”することができます。

## giraffe[ジラフ]のメリット

①いつもは訊けないことを訊ける

「主体性」の項目が低いけど、自分ではどう思っている？



②指摘しにくいことも伝えられる

「わがまま」の項目が高いね自分で自覚しているの？(笑)

# giraffe[ジラフ]を使って 部下と上司で相互理解をはかる

## STEP 1. 部下のgiraffe[ジラフ]結果を眺める



上司

部下のgiraffe[ジラフ]結果を眺める

- ① 「ああ、〇〇らしいな」と思う項目をピックアップする
- ② 「あれ？ 意外だな」と思う項目をピックアップする
- ③ 会社の満足要素についても①②を見る

面談することを前提に、以下について自身の考えを整理しましょう。

- ・ 普段から「訊きたい」と思っているものの、訊きづらいと感じること
- ・ 「指摘しづらい」と思っているものの、注意・指摘したいこと
- ・ 日常的に褒めてはいないけれども、部下に対して「いいね」と思っていること

# giraffe[ジラフ]を使って 部下と上司で相互理解をはかる

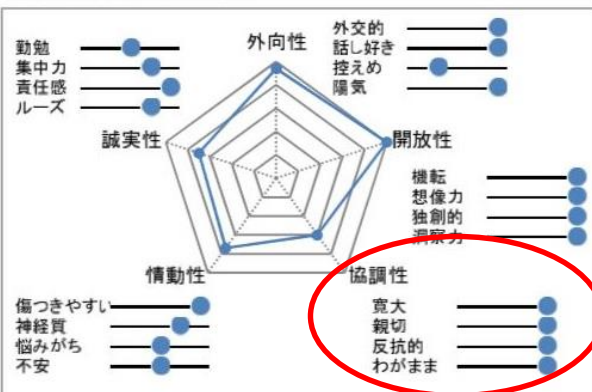
## STEP 1. 部下のgiraffe[ジラフ]結果を眺める



え？ モチベーションは、お金なの？  
専門性に関しては、あまり高くないんだな。  
**意外だな！**



### 自覚している性格



え？ 反抗的・わがままって自覚していたの？  
…ということは、指摘してもいいのかな？



# giraffe[ジラフ]を使って 部下と上司で相互理解をはかる

## STEP 2. 部下に面談したいことを伝える



上司



部下

部下に面談したいことを伝える

- ① 部下の予定や業務状況を確認する
- ② 面談したい旨と日時を伝える
- ③ giraffe[ジラフ]の結果を持参するよう伝える



来週の火曜日の夕方、30分くらい時間もらえる？  
こないだ受けてもらったgiraffe[ジラフ]の結果をもとに、  
面談をしたいんだけど、予定を入れていいかな？  
特に事前に準備は要らないけど、当日、自分の結果を印刷して  
持ってきてくれる？ 私も自分の結果を持っていくから。  
では、忙しい中悪いけど、当日よろしくね。

※週の始まりや休日前は業務で多忙を極めている可能性があるので、  
避けた方がよいケースも。

# giraffe[ジラフ]を使って 部下と上司で相互理解をはかる

## STEP 3. 面談を通じて、部下の言葉に耳を傾ける



上司



部下

面談を開始する

- ① giraffeを使って相互理解したい旨を伝える
- ② 自分のgiraffeの結果も見せる
- ③ 部下に、自己認識を話してもらう



忙しい中、時間を取ってくれて、ありがとう。  
勿論、仕事の話はするけれど、意外と互いのことを話す機会って  
ないなと思って。

giraffeをやってみて、「これを基に話したいな」と思ったんだ。

せっかくだから、私も自分の考え方とか価値観とかを伝えさせて  
もらいたいなと思ってね。ちなみにこれが私のgiraffeの結果ね。

# giraffe[ジラフ]を使って 部下と上司で相互理解をはかる

## STEP 3. 面談を通じて、部下の言葉に耳を傾ける



上司



部下

〇〇さんは、自分の性格ってどう捉えている？

私もね、事前に〇〇さんの結果を見て、「〇〇さんらしいな」と思った項目をピックアップしてきたんだけど、まずは〇〇さんが「この項目は自分らしいな」って思っていることを教えて？

あと「意外かもしれないけど」と思う点も教えてもらえない？

確かに、【完遂力】については、私も評価している。いつもメンバーの中でも「最後まで諦めない」という姿勢を貫いてくれるよね。助かっているよ。

ちなみに【主体性】が低い点については、意外に思うんだけど、自分ではどう思っている？

【育成】の点が低いことには、ちょっと伝えたいこともあってね。来月から新人がチームに加わるこの機会に、私は、〇〇さんにも、先輩として後輩の面倒を意識してもらいたいんだけど、どうかな？

# giraffe[ジラフ]を使って 部下と上司で相互理解をはかる

## STEP 3. 面談を通じて、部下の言葉に耳を傾ける



上司



部下

アンケートの結果についても、ちょっと聞いてもいい？

【人間関係が良好】にチェックがついていて、安心したのだけど、  
どんなところが「いいな」って思っているか教えてもらえる？

【家族への配慮がある】については具体的にどんな時に感じる？

【昇格・降格の決定に公平性がある】にはチェックがないけど、  
それはどんな時に感じるのかな？

【適切な頻度で上司からフィードバックを得られる】については、  
私も反省したよ… これからはもう少し意識するようになるね。  
せっかくだから、どんな時にフィードバックがあったらいいなと  
感じるかも、教えてもらえる？



# giraffe[ジラフ]を使って 部下と上司で相互理解をはかる

## STEP 4. せつかくの機会に、giraffeの結果以外のことも話し合う



上司



部下

giraffeについて話し合った後、せつかくの面談の機会を活かし、普段はなかなか話せないこと・訊くチャンスのないことについても話をしてみましょう。

こうやって話す機会も少ないから、もう少し、訊いてもいい？  
チームで働く中で、何か「これはこうしてほしい」と思ったり、  
「これはいかがなものか…」と感じたりすることはあるかな？

△△について、〇〇さんは、どう思っているか教えてもらえる？

何か他に困っていることはあるかな？

忙しい中、時間を取ってしまって、ごめんね。  
色々話せて良かったよ。ありがとう。  
また何か気になることとか、言いたいこととかがあったら、  
声をかけてね。私からも声をかけるようにするね。

# giraffe[ジラフ]を使って 部下と上司で相互理解をはかる

## 面談の時に、意識すること



上司

### 傾聴力

- ・ 「うなづき」や「アイコンタクト」で聴く姿勢を示す
- ・ 部下が話し始めたら、最後まで聴く（途中で遮らない）
- ・ ネガティブな言葉は控える・否定しない  
（否定されると感じると部下は話しにくくなる）



部下

### 質問力

- ・ 相手の話を引き出すために質問をする
  - Why どうして、そう思ったの？
  - What 例えば、どんなこと？
  - When どんな時に、そう感じるの？
  - How 具体的にどうしたらいいと思う？
- ・ 一度に訊く内容はひとつにする  
（複数の同時質問は、回答しにくい）