

giraffeアセスメント受検までの運用フロー



giraffe[ジラフ]とは、オンラインで106問の設問に回答いただくことで一人ひとりの特性や個性を“見える化”する、アセスメントツールです。

社内で活躍する社員の分析、集合体としての組織の分析、自組織にとって今後必要となる人材像・人物像の分析としてご活用いただけます。



株式会社らしく

株式会社らしくは株式会社インソースの100%子会社です

2020年2月5日

giraffeアセスメント受検までの運用フロー

0. giraffe初期設定

giraffeにログインし、パスワードの設定と、必要に応じて管理者情報の追加登録を行います

対象社員一人ひとりにそれぞれ個別のメールアドレスが付与されている場合

対象社員一人ひとりにそれぞれ個別のメールアドレスが付与されていない場合

1. 社員情報CSV登録

管理者

氏名、メールアドレスなどの社員情報をgiraffeのシステムの中にCSVファイルで取り込みます

1. アセスメント登録

管理者

実施アセスメントを登録します

2. アセスメント

管理者

実施アセスメントを登録します

2. アセスメントURL配布

管理者

実施アセスメントのURLを発行し、書面などで対象社員に配布ください

3. 回答依頼配信

管理者

giraffeのシステムの中より、対象社員にアセスメントの回答依頼を配信します



URLや二次元コードを配布し、受検者に読み取ってアクセスいただくようご案内ください！



受検者

3. 社員情報登録

受検者

対象社員自ら氏名やログイン情報を入力いただき、新規登録を行います（2回目以降は情報の確認のみです）

4. アセスメント受検

受検者

受け取ったメールに記載のログイン情報よりアセスメント受検へお進みいただけます

4. アセスメント受検

受検者

新規登録後にアセスメントの回答画面へ遷移するので、受検へお進みいただけます

5. 【オプション】組織分析

giraffeでは、回答者全体の傾向を見える化する組織分析レポートの作成も承っております
ご希望の場合は株式会社らしく（inquiry@rashiku.jp）までお問い合わせください